



PRODUCTOVERZICHT 2014



BEDRIJFSVISIE

Mensen terugbrengen naar de arbeidsmarkt of ze begeleiden naar een ander beroep. Dat is de missie van WerkCompleet. We beschikken over alle competenties en kwaliteiten die voor dit inspirerende werk nodig zijn: inlevend vermogen, scherpte, mensenkennis, fantasie. Plus een portie gezond verstand. En, minstens zo belangrijk, we kunnen bogen op een jarenlange ervaring.

Wij werken voor werkloze of zieke werknemers die hun eigen re-integratie-bureau kiezen. Maar ook particuliere ondernemingen, overheden en re-integratiebedrijven kunnen ons inschakelen. Onze core business bestaat uit re-integratie trajecten, loopbaanadvies, ziekteverzuimbegeleiding en conflictbemiddeling.

De aanpak van WerkCompleet is er een zonder poeha. Rechtdoorzee, als het moet confronterend. We nemen ruim de tijd voor analyse, maar blijven niet oeverloos doorpraten. We verdiepen ons in de psychologie van onze cliënten zonder te gaan psychologiseren. We zijn bereid mensen een duw in de rug te geven als dat nodig is. Staan altijd voor hen klaar, wat mogelijk is omdat we één op één werken. We zijn pas echt tevreden als zij de sleutel naar werk hebben gevonden.

Rechthoof rechttaan wil niet zeggen dat we altijd aan de oppervlakte blijven. We gaan af en toe de diepte in, maar alleen als het nodig is en voor zover het nodig is.

We verkennen met u wat u precies wil, wat voor soort werk voor u betekenis heeft en ook, eventueel, wat u blokkeert in het krijgen van de baan die 'u op het lijf geschreven' staat. Onze loopbaancounselors gebruiken hiervoor diverse methoden, zoals het afnemen van testen en het geven van opdrachten. Als het u aanspreekt gaat u schrijven en tekenen. Als u erover denkt een eigen zaak te beginnen, dan gaat u met ons rekenen.

Zoals u ziet stellen wij hoge eisen aan onze begeleiding. Wij zullen altijd het belang van u voorop stellen tenslotte betreft het uw toekomst en inkomen. Kortom bij ons is de klant echt koning!



INHOUDSOPGAVE

LOOPBAANBEGELEIDING	7
BEDRIJFS-	9
MAATSCHAPPELIJK WERK	9
ZIEKTEVERZUIM	11
OUTPLACEMENT	13
RE-INTEGRATIE	15
RE-INTEGRATIE 1E SPOOR	17
RE-INTEGRATIE 2E SPOOR	19
RE-INTEGRATIE 3E SPOOR	21
SOCIALE ACTIVERING	23
SOLLICITATIETRAINING	25
WERKORIENTATIE	27
COACHING	31
INDIVIDUEEL	35
RE-INTEGRATIETRAJECT (IRO)	35
CONTACT	37





LOOPBAANBEGELEIDING

Haal het beste uit je werk

In de ideale wereld gaat iedereen met veel plezier naar zijn of haar werk. Als je al een lange tijd in een bepaalde functie werkzaam bent, kan de realiteit wel eens anders zijn en zijn er veel medewerkers vroeg of laat met twijfels over hun baan. Vind ik mijn werk nog wel zo leuk? Haal ik er nog wel voldoening uit? Wat ontbreekt waardoor ik die voldoening niet meer heb? Kan ik daar zelf iets aan doen? Heb ik daarin verwachtingen van mijn werkgever? Wat wil ik eigenlijk echt? Hoe kan ik mijn ambities waarmaken? Allemaal vragen die aan bod komen binnen een loopbaanbegeleiding gesprek.

De deelnemer heeft de antwoorden en de consultant stelt de juiste vragen of zet de juiste methodieken in.

We werken met officieel erkende en geautomatiseerde testen. Testresultaten leggen we vast in een rapportage. Deze vormt de basis voor de loopbaanbegeleiding, welke resulteert in een persoonlijk loopbaanplan.

Oriënterend gesprek

Voorafgaand aan elk traject voeren we een oriënterend gesprek met werkgever en werknemer.

De vraag wordt in kaart gebracht om vervolgens snel en efficiënt tot actie over te gaan. Bij loopbaan begeleiding ligt de focus niet op het vinden van een andere baan maar meer op het behouden van de

medewerker voor de organisatie en de medewerker meer voldoening geven in zijn of haar werk, waardoor de medewerker weer meer plezier beleeft in het werk en ook voor de werkgever een betere bijdrage levert aan het inhoudelijke werk en het team.

Traject Loopbaanbegeleiding

Afhankelijk van de wensen en de mogelijkheden van de medewerker bepalen we samen een traject. De gesprekken zullen plaatsvinden op onze locatie in Dordrecht, of op een locatie naar keuze van cliënt. Onderstaande onderwerpen kunnen bij loopbaanbegeleiding worden ingezet:

- Intakegesprek.
- Persoonlijkheidstesten.
- Capaciteitstesten.
- Beroepskeuze- en interesstesten.
- Werkervaringsplek
- Arbeidsmarktorientatie.
- Coaching.
- Opstellen persoonlijk loopbaanplan.

Natuurlijk kan de uitkomst van loopbaanbegeleiding ook zijn dat het voor de werknemer en de werkgever beter is dat de wegen scheiden. In dat geval zullen we dat ook bespreken met onze opdrachtgever en een vrijblijvend, passend voorstel doen om de medewerker ook hierin te begeleiden in de vorm



van een outplacement traject. De uitkomst van de loopbaanbegeleiding is een goede basis om een netwerkplan te maken en uiteindelijk een passende baan te zoeken op de arbeidsmarkt, samen met de deelnemer.

Arbeidsmarkt

Werkcompleet onderscheidt zich door kennis van scholing en van de arbeidsmarkt. Onze loopbaanbegeleiding geeft niet alleen inzicht, maar is ook realistisch en praktisch uitvoerbaar. Nieuwe inzichten zorgen immers voor nieuwe kansen, ook op de arbeidsmarkt.

Het onderscheidend vermogen van Werkcompleet is dat wij netwerken heel serieus nemen. Werken aan goede relaties met werkgevers in de regio. Weten wat er speelt en waar de kansen liggen. Zoals we allemaal weten komt maar 30% van de vacatures in de media en de rest wordt ingevuld door het netwerk van de werkgever waar de vacature is.

De deelnemer is zich vaak niet bewust hoe groot zijn of haar netwerk is. Hier gaan we aan werken door het gewoon te bespreken maar ook door het inzetten van social media.

Werkcompleet

Werkcompleet vervult een schakelfunctie tussen mens en werk. Onze consultants zijn professioneel, betrokken en integer. Onze werkwijze is open, flexibel en pragmatisch. Samen met de betrokken partijen creëren we mogelijkheden en kansen.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of email: info@werkcompleet.nl





BEDRIJFS- MAATSCHAPPELIJK WERK

Voorkom ziekteverzuim

Voorkomen is beter dan genezen. Het is belangrijk dat medewerkers met problemen ergens terecht kunnen. De vertrouwenspersoon van Werkcompleet staat klaar wanneer iemand persoonlijke ondersteuning kan gebruiken. Bedrijfsmaatschappelijk werk zorgt voor preventie van ziekteverzuim. Persoonlijke en werk gerelateerde problemen zoals zorgen, stress en ontevredenheid hebben uiteindelijk vaak ziekmelding tot gevolg. Het belang van persoonlijke ondersteuning van medewerkers wordt wel eens onderschat. Zowel werknemers als werkgevers hebben veel baat bij vroege signalering van problemen.

Samen tot een oplossing komen

De professionals van Werkcompleet leggen snel de vinger op de zere plek, zodat we tijdig samen tot een oplossing kunnen komen. Ziekte en uitval kunnen hierdoor worden voorkomen.

Werkwijze

Een oriënterend gesprek met de medewerker vormt de basis voor het vervolgtraject. Het doel is altijd hetzelfde. Toewerken naar een duurzame oplossing en handvatten bieden voor de toekomst. De werkwijze is afhankelijk van de probleemstelling. Soms is een aantal gesprekken op de werkplek of op één van onze locaties al voldoende.

Wanneer is bedrijfsmaatschappelijk werk gewenst?

Er zijn tal van situaties waarin bedrijfsmaatschappelijk werk kan voorkomen dat iemand zich uiteindelijk ziek meldt. Veel voorkomende voorbeelden zijn:

- Stress, overspannenheid en burn-out.
- Conflicten op de werkvloer.
- Schuldenproblematiek.
- Ongewenst gedrag: seksuele intimidatie, pesten en discriminatie.
- Rouwverwerking.
- Privé problematiek.
- Werkcompleet

Werkcompleet vervult een schakelfunctie tussen mens en werk. Onze consultants zijn professioneel, betrokken en integer. Onze werkwijze is open, flexibel en pragmatisch. Samen met de betrokken partijen creëren we mogelijkheden en kansen.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of email: info@werkcompleet.nl





ZIEKTEVERZUIM

De Wet Verbetering Poortwachter verplicht werkgevers een (interne) Casemanager aan te wijzen zodra er sprake is van (dreigend langdurig) verzuim. Hij of zij heeft als taak het verzuim te begeleiden en te bewaken om zo instroom in de WIA (wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen) te voorkomen en voor u als werkgever onnodig hoge kosten en sancties van het UWV te voorkomen. De Inhouse Casemanager van Werkcompleet neemt de taak van Casemanager van u over en daarmee alle zorg inzake verzuim uit handen. De Inhouse Casemanager van Werkcompleet fungeert als de spin in het web tussen alle partijen die betrokken zijn bij verzuim zoals de bedrijfsarts, Arbodienst en het UWV.

Werkcompleet is van mening dat elk verzuim direct moet worden opgepakt en dat zo snel mogelijk een duidelijke analyse moet worden opgesteld. Alleen zo kan de werkelijke reden van verzuim worden vastgesteld. De ware reden van verzuim is vaak anders dan wordt verondersteld. De oorzaak van verzuim kan bijvoorbeeld liggen in de samenwerking met collega's of leidinggevende of er zijn problemen in de privé-sfeer. In gesprekken, waarbij zowel de werkgever als werknemer aanwezig zijn, heeft Werkcompleet de regie en zullen wij concrete acties voorstellen en de gemaakte afspraken vastleggen en bewaken.

Wij bieden creatieve oplossingen en waar nodig schakelen wij specialisten

in. Alles wat wij doen bij verzuim is gericht op het voorkomen van (langdurig) verzuim en hoge kosten voor u als werkgever. Samen met u en uw werknemer worden afspraken gemaakt om verzuim te beperken en in de toekomst te voorkomen.

De Inhouse Casemanager van Werkcompleet kijkt verder dan het alleen begeleiden van verzuim van uw medewerkers. Preventie speelt ter voorkoming van verzuim een belangrijke rol. De Inhouse Casemanager adviseert en ondersteunt u praktisch om door middel van preventieve maatregelen verzuim zoveel mogelijk te voorkomen.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of email: info@werkcompleet.nl





OUTPLACEMENT

Een nieuwe start outplacement

De redenen om van werkgever te veranderen, kunnen heel divers zijn. Er is bijvoorbeeld sprake van ontslag, een arbeidsconflict, verschil van visie of reorganisatie. Het kan natuurlijk ook zo zijn dat er geen sprake is van ontslag maar heeft de werknemer zelf de behoefte om van baan te veranderen. De outplacement trajecten van Werkcompleet ondersteunen bij het vinden van ander werk.

Outplacement is het geheel van adviezen en diensten om de baanveranderaars, ontslagen medewerkers, of medewerkers die op het punt staan hun baan te verliezen, naar een nieuwe baan te begeleiden. Of naar het opstarten van activiteiten als zelfstandige. Werkcompleet doet dit op een zo effectief mogelijke manier.

Oriënterend gesprek

Voorafgaand aan elk outplacement traject voeren we een oriënterend gesprek met werkgever en werknemer. In dit gesprek wordt er gesproken over de aanleiding van het feit dat de medewerker de organisatie gaat verlaten. Vaak is het zo dat de werkgever het traject betaald, vandaar dat we ook met deze werkgever in gesprek willen over de mogelijkheden die zij willen bieden, zodat wij daar een passend voorstel op kunnen doen. Wanneer de organisatie een sociaal plan heeft, dan beschikt de werknemer over een budget, welke

ingezet kan worden. In dat geval is niet de werkgever maar de deelnemer zelf onze opdrachtgever en is het ook niet van belang om met de werkgever in gesprek te gaan. Met de deelnemer stemmen we dan af waar de vraag ligt en zullen wij ook een outplacement voorstel doen om hier een zo goed mogelijk antwoord op te geven. De inhoud en de lengte van outplacement trajecten zijn heel divers.

Outplacement Traject

Als we het voorstel hebben geschreven en de opdrachtgever is akkoord, gaan we starten met het outplacement traject. In outplacement trajecten en in re-integratie trajecten, is het beide van belang dat de deelnemer voldoende zelfkennis heeft. Nog belangrijker is het kunnen verwoorden van de toegevoegde waarde van de deelnemer voor de nieuwe werkgever. Werkcompleet werkt met verschillende methodieken om de deelnemer zich bewust te laten zijn van zijn of haar competenties, vaardigheden, interesses en drijfveren. Het verwoorden van deze competenties, vaardigheden, interesses en drijfveren zal worden geoefend. Tevens zal er ook aandacht zijn voor de brief en het cv. Ondanks dat er voor het lezen van het cv minder dan een minuut wordt uitgetrokken door de HR medewerker of de ondernemer en de brief vaak niet wordt gelezen, is het des te belangrijker dat het onderscheidend is van de rest, om zo de aandacht van de HR medewerker of de



ondernemer vast te houden.

In het traject kunnen de onderstaande onderdelen worden ingezet.

- Intakegesprek.
- Loopbaanonderzoek en loopbaanadvies.
- Werkervaringsplek
- Arbeidsmarkt- en beroeporiëntatie.
- Trainingen.
- Coaching.
- Bemiddeling en jobsearching.
- Plaatsing en nazorg.

Het is ook mogelijk om alleen deel te nemen aan de sollicitatie training of aan de workshop netwerken. De trainingen en workshops worden gegeven op onze eigen locatie in Dordrecht of bij groepen op locatie.

Netwerken

Soms is het belangrijker wie je kent dan wat je kent. Gunt iemand jou die kans? Netwerken is een speerpunt in onze trajecten. We gaan in beeld brengen met welke organisatie de deelnemer in contact wil komen en vervolgens gaan we onderzoeken of deze organisatie is aangesloten aan het netwerk van de deelnemer of aan het netwerk van Werkcompleet. Vervolgens gaan we het contact leggen. Werkcompleet beschikt over een uitgebreid netwerk in de regio. De consultants zijn aangesloten bij actieve netwerkorganisaties, om kansen te creëren.

Werkcompleet

Werkcompleet vervult een schakelfunctie tussen mens en werk. Onze consultants zijn professioneel, betrokken en integer. Onze werkwijze is open, flexibel en pragmatisch. Samen met de betrokken partijen creëren we mogelijkheden en kansen.

Werkcompleet; Direct duidelijk over re-integratie, outplacement, loopbaanbegeleiding en ziekteverzuim

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of email: info@werkcompleet.nl





RE-INTEGRATIE

Re-integratie is zoeken naar mogelijkheden en deze benutten

Ziek zijn is vervelend. Voor werknemers, En voor werkgevers. Met de juiste begeleiding, training en adviezen is het vaak mogelijk om een passende functie te vinden. De consultants van Werkcompleet hebben veel werknemers weer aan de slag geholpen.

Werkcompleet richt zich op re-integratie eerste en tweede spoor, in het kader van de Wet verbetering poortwachter.

Het eerste spoor re-integratie in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter, is gericht op die werknemer die langdurig ziek is, maar wel de focus hebben liggen op terugkeer binnen de eigen organisatie. Binnen zes tot acht weken moet de medewerker naar de Bedrijfsarts om een plan van aanpak op te stellen om weer terug te keren in eigen werk. In het eerste spoor, dient er gekeken te worden of het eigen werk passend is, passend te maken is, er ander passend werk is of ander werk passend te maken is. Hierbij dient niet alleen gekeken te worden binnen het bedrijf maar ook naar passende werkplekken buiten het bedrijf van de werkgever.

De arbeidsdeskundige beoordeelt uiteindelijk of er passend werk is bij de werkgever van de zieke werknemer. Vaak wordt dat na een jaar beoordeeld en wordt het tweede spoor ingezet. Het kan ook

zijn dat al in een eerder stadium duidelijk is dat het eigen werk niet passend is en er ook geen andere passende functies zijn. Dan is het van belang om zo snel mogelijk het tweede spoor in te zetten.

Het tweede spoor re-integratie heeft als doel een passende functie buiten de eigen organisatie te vinden. We gaan uit van de te benutten mogelijkheden en begeleiden de werknemer naar een passende functie. Deze mogelijkheden staan omschreven in de FML (Functionele Mogelijkheden Lijst) en het Arbeidsdeskundig advies. Aan de start van een re-integratietraject, nemen wij deze lijsten door met de deelnemer en vragen of de diagnose, van de Bedrijfsarts klopt. Het plan wordt opgesteld en we gaan aan de slag. De deelnemer krijgt van ons een werkmap met daarin opdrachten om een beeld te krijgen waar we gaan zoeken op de arbeidsmarkt. Wat zijn de interesses, competenties en vaardigheden van de deelnemer die ingezet kunnen worden in de nieuwe functie? Welke type branches, organisaties zijn interessant? Wie van die interessante branches en organisaties kennen wij en kunnen daar een netwerkgesprek mee voeren, om meer informatie over die branche of organisatie te krijgen? Is de deelnemer in staat om lastige vragen in het sollicitatiegesprek te beantwoorden?

Als we dat in beeld hebben, gaan we over tot actie richting de lokale arbeidsmarkt. Het zoeken naar die ene leuke baan!



De werkgever krijgt 1x per zes weken een uitgebreide voortgangsrapportage van Werkcompleet, deze kan bijgevoegd worden aan het re-integratieverslag.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of email: info@werkcompleet.nl





RE-INTEGRATIE 1E SPOOR

Voor wie bestemd?

- Medewerkers die (langdurig) niet in staat zijn om te werken
- Medewerkers die in het eerste jaar van hun verblijf in de ziektewet zitten
- Medewerkers die in staat zijn onder begeleiding terug te keren op de interne arbeidsmarkt
- Medewerkers die hun belastbaarheid willen meten
- Medewerkers die de haalbaarheid van de uitvoering van een andere functie willen vaststellen
- Medewerkers die hun mogelijkheden op de externe arbeidsmarkt al willen onderzoeken

Wat is het resultaat?

Na afloop van de re-integratie 1e spoor heeft de medewerker het volgende bereikt:

1. De medewerker kent zijn/haar belastbaarheid
2. De medewerker weet of terugkeer naar arbeid haalbaar en zinvol is
3. De medewerker heeft leren omgaan met de situatie op de werkplek en/of met de medische situatie
4. De medewerker weet wat de voor dat moment meest optimale keuze is in de loopbaan
5. De medewerker is klaar om (weer)

te starten in de eigen of een andere functie in het eigen bedrijf

6. De medewerker heeft de mogelijkheden op de externe arbeidsmarkt verkend

Hoe verloopt de re-integratie 1e spoor: de werkwijze?

Elk re-integratietraject begint met een vrijblijvend en zeer uitgebreid intakegesprek. Hierin wordt kennis gemaakt en stilgestaan bij de ontstane situatie. Ook wordt de haalbaarheid van herintrede onderzocht. Het traject start vervolgens met de revitalisering van de medewerker. De revitalisering kent twee doelen: weer inzetbaar worden en bemiddelbaar worden voor de interne arbeidsmarkt. In deze fase wordt uitgebreid stilgestaan bij de medewerker als persoon. In de volgende fase wordt een Persoonlijk Ontwikkelings Plan gemaakt en tot uitvoering gebracht. Mogelijk worden in deze periode stages en/of detacheringen binnen de eigen organisatie/afdeling gebruikt om de mogelijkheden te verkennen. Competenties worden getraind, belemmeringen worden weggenomen en mogelijkheden worden onderzocht. Als de nieuwe baan er is, of de medewerker is teruggekeerd in de eigen baan, volgt coaching aldaar. Het doel is het bestendigen van de inzetbaarheid en de belastbaarheid.



Hoe lang duurt de re-integratie 1e spoor?

De duur van een re-integratietraject 1e spoor varieert en is afhankelijk van de omvang en complexiteit van de vragen en de problematiek van de medewerker. De minimale duur van een re-integratietraject 1e spoor is zes maanden en de maximale duur is een jaar.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of e-mail: info@werkcompleet.nl.





RE-INTEGRATIE 2E SPOOR

Re-integratie 2e spoor

Als u een werknemer in dienst heeft die door ziekte verminderd of niet functioneert, dan kan re-integratie 2e spoor een oplossing zijn. Door de Wet Verbetering Poortwachter bent u als werkgever verplicht een werknemer (extern) te re-integreren. Door middel van re-integratie 2e spoor ondersteunt Werkcompleet uw werknemer bij het vinden van een andere baan buiten uw organisatie. Met behulp van een traject bij Werkcompleet ontstaat een toekomst met perspectief voor zowel werkgever als werknemer.

Hoe ziet een traject eruit?

Een traject wordt altijd uitgevoerd door een vaste consulent die vanaf de intake tot de plaatsing uw werknemer begeleidt en ook uw vaste contactpersoon is. In het traject wordt onder andere gebruik gemaakt van coaching, begeleiding, tests/assessments, trainingen, bemiddeling en jobhunting. Eventueel hoort daar gerichte nazorg bij als uw werknemer een nieuwe baan gevonden heeft. Het aantal gesprekken, de in te zetten activiteiten en de lengte van het traject zijn afgestemd op zowel de wensen van de werkgever als op de situatie van de werknemer. Specifiek voor onze werkwijze is een individuele begeleiding, gecombineerd met een hoge frequentie van contactmomenten. Samen met de inzet van specifieke activiteiten vergroot dit de kansen op de arbeids-

markt. Parallel aan onze begeleiding wordt een zorgvuldige administratie gevoerd, noodzakelijk voor de wetstechnische beoordeling van de WIA-aanvraag. Op regelmatige basis ontvangt u voortgangsrapportages en vinden er evaluaties plaats.

Waarom Werkcompleet?

Omdat elke vraagstelling uniek is, leveren we altijd maatwerk. Hierbij maken we gebruik van zowel traditionele als innovatieve methoden. Op die manier zoeken we via de kortste weg naar een passende en structurele oplossing. Onze consultants hebben jarenlange ervaring op het gebied van re-integratie. Wij hebben diepgaande kennis van de (regionale) arbeidsmarkt. Daarnaast beschikken wij over een uitgebreid werkgeversnetwerk waardoor het mogelijk is snel een andere baan te vinden voor uw werknemer. Hierdoor worden snelle doorlooptijden gerealiseerd wat zich direct vertaalt in kostenbesparing.

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of e-mail: info@werkcompleet.nl.





RE-INTEGRATIE 3E SPOOR

U bent werkgever:

Na 2 jaar Ziektewet volgt de WIA-keuring. Als uw (ex) werknemer een WGA-uitkering (gedeeltelijke arbeidsgeschiktheid) in het kader van de Wet WIA toegekend heeft gekregen dan stopt in de meeste gevallen de verplichte loondoorbetaling. Bent u via het UWV verzekerd, dan neemt het UWV de verantwoordelijkheid voor de re-integratie van uw werknemer over. Indien u eigen risicodragend bent, blijft u verantwoordelijk voor de re-integratie van uw werknemer. Wij adviseren u om tijdig een 3e spoor re-integratietraject in te gaan zetten om alsnog passend werk voor uw werknemer te realiseren. Niet in de laatste plaats om uw schadelast te beperken.

U bent werknemer:

U ontvangt momenteel een WGA-uitkering. Wellicht heeft u al aan een 2e spoor re-integratietraject deelgenomen, maar is het (nog) niet gelukt om passend werk u te vinden dat qua belasting en belastbaarheid bij u past. U wilt graag weer deelnemen aan het arbeidsproces en hebt behoefte aan persoonlijke, individuele begeleiding en ondersteuning? Dan bent u bij Werkcompleet BV aan het juiste adres. Werkcompleet BV is een professioneel allround loopbaanbedrijf met een groot netwerk en korte lijnen met het bedrijfsleven. Wij hebben jarenlange ervaring in het coachen en bemiddelen van mensen naar passend werk en

hebben de afgelopen jaren veel mensen succesvol aan ander werk geholpen. Werkcompleet BV biedt u een maatwerktraject dat is afgestemd op uw specifieke situatie, mogelijkheden en wensen. Onze aanpak is persoonlijk, individueel en resultaatgericht. Werkcompleet BV begeleidt u professioneel naar een nieuwe baan!

Meer informatie?

Voor meer informatie of een vrijblijvend kennismakingsgesprek kunt u contact met ons opnemen op telefoonnummer: 078-7112577 of e-mail: info@werkcompleet.nl.





SOCIALE ACTIVERING

Duur traject: 12 maanden.

Na aanmelding client binnen 1 week een intakegesprek waarna het traject direct wordt opgestart.

Het sociaal activerings traject van Werkcompleet is individueel op de cliënt toegespitst. Afhankelijk van de client zal een aanpak gekozen worden en interventies ingezet worden die noodzakelijk zijn voor het plan. Wij dagen mensen uit, participeren moet plezierig zijn. Wij zien onze coaches meer als buddy's van de cliënt, waarbij we wel aantekenen dat alles niet vrijblijvend is. Er moeten resultaten geboekt worden. De rol van client verandert tijdens het traject. In de loop van het traject zal client, binnen zijn mogelijkheden steeds actiever moeten worden. Er worden telkens nieuwe doelen gesteld en daar moet verantwoording over worden afgelegd. Het volgen van een workshop of snuffelstage behoren tot de mogelijkheden.

De cliënt gaat tijdens het traject o.a. een dagboek bijhouden waarin meningen, bevindingen, verantwoording etc. kunnen worden vastgelegd. Hierdoor heeft cliënt invloed op de regie van zijn traject. De rol van Werkcompleet is het monitoren, analyseren en bespreken van de activiteiten van de cliënt. Er vindt een opbouw van individuele en groepsopdrachten plaats. De coach zal zowel in individuele gesprekken zijn analyses bespreek-

baar maken. Dit betreft een constant proces waarbij alles gericht is om de cliënt te stimuleren en te activeren en te motiveren.

Om succespercentages te halen is het van belang om als coach vooral in te spelen op de motivatie van cliënt. Immers de instelling (houding en gedrag) van client bepaalt in grote mate het succes. Coaches houden onderling intervisie waarbij zij verantwoording moeten afleggen over voortgang en ontwikkelingen van cliënt. Clienten krijgen tijdens een traject een steeds verantwoordelijker rol. Hij/zij zal zelf activiteiten (individueel of groepsgericht, indien mogelijk) moeten ontplooien en daarover verantwoording moeten afleggen naar coach en zichzelf.

Mocht een cliënt niet mobiel zijn of door andere oorzaken niet in staat zijn om naar ons toe te komen is dat geen probleem voor onze coaches. Wij zullen naar de cliënt toe komen op een locatie naar keuze van de cliënt. Indien clienten dreigen af te haken door bijvoorbeeld niet te verschijnen of afspraken niet na komt zal de coach direct ingrijpen.

Het traject sociale activering van Werkcompleet is een individueel op de cliënt te maken programma en bestaat uit een aantal mogelijk in te zetten interventies:



Kennismaking, oriëntatie en vaststellen dynamisch programma.

Door het houden van een persoonlijk intake gesprek met cliënt wordt een eerste inzicht verkregen in de cliënt met betrekking tot:

- houding en gedrag.
- inzicht in mogelijkheden.
- basiscompetenties (basale werknemersvaardigheden).
- oplossen van /omgaan met belemmeringen.

Ook wordt onderzocht (voor zover nog niet bekend) of er achterliggende problematieken zijn die belemmerend kunnen werken.

Op basis van deze verkregen eerste inzichten wordt een individueel ontwikkelingsprogramma gemaakt.

In dit plan worden afspraken gemaakt over rol en inzet van zowel Werkcompleet als de cliënt binnen het te volgen (maatwerk)programma.

De onderlinge verwachtingen worden vastgelegd, ook worden uitdagingen en doelen gesteld.

Uitvoeren programma.

Op basis van het ontwikkelingsplan wordt het programma uitgevoerd. Binnen het programma kan hierbij o.a. denken aan:

- introspectie, supervisie, intervisie.
- individuele coaching.
- persoonlijke verzorging.
- groepsprogramma's.
- werkprogramma's.
- resocialisatie.
- arbeidsmarkt oriëntatie.
- workshops
- fitnes programma

Een kleine greep uit ons assortiment van onze workshops zijn;

- Sport workshop (gedurende het traject onbeperkt onderbegeleiding sporten)
- Foto en video
- Licht en geluid
- DJ
- Schoonheidsspecialist
- ICT

Tijdens het programma wordt gemonitord of het programma voor de cliënt bijgesteld moet worden. Indien daar spraken van is zullen wij in overleg met cliënt en opdrachtgever het plan van aanpak aanpassen daar waar nodig.

Rode draad van het programma kan zijn dat cliënt (eventueel samen met de coach) actief een dagboek" bijhoudt. Dit dagboek maakt, naast de eigen observaties van de coach, inzichtelijk wat cliënt doet,

hoe hij/zij acteert, hoe hij/zij met problemen omgaat en wat voor oplossingen hij/zij ziet. Is de cliënt bijvoorbeeld actief, passief, een volger? Is of blijft hij gemotiveerd?

Samenvattend, het "dagboek" is naast een diagnosestool ook een analyse en activeringstool.

Eindevaluatie en vervolg.

Uiteindelijk doel van het programma is dat cliënt inzicht heeft in zijn mogelijkheden, doelstellingen heeft, persoonlijke ontwikkelingsstappen maakt en zich realistisch kan oriënteren op de arbeidsmarkt, c.q zijn re-integratietraject gaat vervolgen.





SOLLICITATIETRAINING

Waarom een goede sollicitatietraining een must is

Vind jij solliciteren eng? Ben je onzeker op een sollicitatiegesprek? Ben je na een aantal gesprekken bij verschillende bedrijven afgewezen? Solliciteren is ook helemaal geen makkelijk proces, zeker niet als je solliciteert naar een functie met veel andere kandidaten. Maar, niet getreurd. Ook solliciteren kan je leren! Lees in dit artikel onze kijk op sollicitatietrainingen.

Wat houdt een training solliciteren in?

Op internet vind je een zeer ruim aanbod van sollicitatietrainingen in verschillende vormen. De meeste cursussen zijn gericht op het verkrijgen van inzicht in de eigen sterke en zwakke punten bij sollicitatiegesprekken, om uiteindelijk de kans op een succesvolle sollicitatie zo groot mogelijk te maken. Het is belangrijk dat je je goede eigenschappen leert benoemen en dat je deze professioneel leert presenteren, dit is namelijk lang niet zo makkelijk als je misschien denkt. Een HR manager weet precies wat hij moet vragen en nog belangrijker; hoe hij door moet vragen. Naast het geven van goede antwoorden is nog meer belangrijk; wat dacht je van je uiterlijk, je gedrag en je woordkeuze. Tijdens een goede training leer je deze factoren in jouw voordeel te gebruiken. Vaak gebeurt dit door middel van werkopdrachten, cases en rollenspellen. Gesprekssituaties worden geoefend en geanalyseerd. Soms

werkt de coach met beeld- en geluidsopnames.

Waarom zou ik een dergelijke training volgen?

Solliciteren is in feite niks anders dan jezelf presenteren op de arbeidsmarkt. Echter let een recruiter op meer punten in jouw 'presentatie' dan de meeste mensen denken. Een coach die een sollicitatietraining geeft, kent die punten door en door. Als jij weet waar de werkgever op let, kan je hem veel beter overtuigen dat jij de geschikte persoon voor de functie bent. Daarnaast doe je tijdens zo een training ontzettend veel zelfkennis op; kennis die je in je verdere carrière nog vaak kunt gebruiken. Goede zelfkennis kan er trouwens ook voor zorgen dat solliciteren juist heel leuk wordt! Ben je (soms) een onzeker persoon? Dan kan een sollicitatietraining er voor zorgen dat je wat zekerder van jezelf wordt. Je bezit vaak veel meer goede eigenschappen en kwaliteiten dan je zelf weet en deze worden tijdens een training boven tafel gehaald door een persoonlijke sollicitatiecoach.

Welke training past bij mij?

Het is van belang dat je je realiseert dat de ene sollicitatietraining de ander niet is en is een individuele aanpak of groeps aanpak voor mij de beste oplossing. Tijdens het intake gesprek zullen onze coaches



samen met de kandidaat een voor de kandidaat beste oplossing gaan onderzoeken en gaan opstellen in een plan van aanpak. Wij zullen tijdens de intake fase gaan beoordelen waar de knelpunten liggen en de aanwezige kennis in kaart brengen. Het doel van deze aanpak is het doelmatig aanpakken van de vragen en de onzekerheid van de kandidaat. Hierdoor verkrijgen wij een persoonlijk ontwikkelplan waardoor er voor de klant een gericht traject kan worden ingezet zonder dat deze onnodige zaken zal moeten verwerken. Door het gericht aanpakken van de problemen en het uitbouwen van de aanwezige capaciteit zal het zelfvertrouwen van de kandidaat toenemen. Door het zelfvertrouwen van de kandidaat op een hoger niveau te krijgen zal deze zekerde in het sollicitatieproces staan. Immers een goed zelfverzekerd persoon zal zichzelf beter kunnen verkopen op de arbeidsmarkt. Onze coaches zullen met de kandidaat verschillende scenario's bespreken en behandelen waardoor er voor de kandidaat er geen grote verassingen meer zullen voorkomen na onze training.

Onze sollicitatie training bestaat uit een 5 fase plan.

Fase 1:

Het intake gesprek.

Tijdens een persoonlijk intake gesprek zullen onze coaches samen met de klant een aantal punten onderzoeken. Wij zullen de volgende punten tijdens deze fase onderzoeken;

- CV aanwezig
- Sollicitatiebrief aanwezig (standaard of op de functie gericht)
- Kennis van een sollicitatiegesprek
- De mentale positie van de kandidaat tijdens het sollicitatie proces
- Aanpak, een individuele of groeps aanpak

Fase 2:

In fase 2 worden de volgende onderdelen getraind en uitgelegd. (individueel en in groeps verband)

- Het opstellen van een CV
- Het schrijven van een sollicitatie gesprek
- Het oefenen van een sollicitatie gesprek. (individueel met coach of in groepsverband)
- De wijze van solliciteren en vinden van vacatures

Fase 3:

Tijdens deze fase zullen wij het belang van netwerken en sociaal media gaan benadrukken. Het in kaart brengen van de kandidaat zijn of haar eigen netwerk is hiervan een uitgangspunt, indien deze niet aanwezig is zullen wij deze gaan aanleggen dmv. ons eigen netwerk. Mocht er een serieus netwerk

aanwezig zijn van de kandidaat zullen wij deze waar nodig verder gaan uitbouwen.

Fase 4:

Fase 4 heeft een zeer op de persoon gericht aanpak, hierbij valt te denken aan persoonlijke verzorging en persoonlijke houding in het sollicitatie traject. Hierin zullen onze coaches met de kandidaten altijd een persoonlijke coaching doen.

Fase 5:

Deze fase is de laatste fase van het traject waarin de kandidaat zijn/haar opgedane kennis, onder begeleiding, in praktijk gaat brengen. Kandidaat zal tijdens deze fase minimaal 3 sollicitaties gaan versturen, deze sollicitaties zullen onder toezicht en begeleiding staan van onze coaches.

Na deze fases zal de kandidaat volledig zelfstandig kunnen solliciteren. Alle vragen en onduidelijkheid zullen tijdens de begeleiding door onze coaches worden beantwoord. De opdrachtgever zal na afloop hiervan een schriftelijk eindrapportage ontvangen van de vorderingen van de kandidaat.





WERKORIENTATIE

Definitie en doelstelling UWV

Heroriëntatie op de arbeidsmarkt rekening houdend met de kwaliteiten en beperkingen van de klant. Uitgangspunten zijn competenties, vaardigheden en opleidingen van de klant waarover hij of zij al beschikt. Het geboden perspectief moet leiden tot een alternatieve beroepsrichting waarin voldoende beschikbare vacatures zijn op de arbeidsmarkt.

Fase 0 Afspraak inplannen met kandidaat

Nadat de aanmelding door het UWV van de klant ontvangen is, neemt werkcompleet binnen twee werkdagen telefonisch contact op met de betreffende klant.

Telefonisch wordt er een afspraak ingepland en deze wordt per email aan de klant bevestigd. Ter voorbereiding op dit eerste gesprek wordt aan de klant het volgende gevraagd:

- Meenemen geldig legitimatiebewijs
- Toesturen van CV

Fase 1 Eerste fysieke afspraak met de kandidaat

Dit eerste gesprek bestaat uit de volgende onderdelen:



Kennismaking en oriëntatie

Persoonlijke kennismaking, invullen van intakeformulier, bespreken van persoonlijke beperkingen, bespreken van wederzijdse wensen en verwachtingen ten opzichte van dit traject.

Werkwijze bespreken en opstellen plan van aanpak

Werkwijze van dit traject toelichten en persoonlijk plan van aanpak bespreken

Afspraken maken voor het traject

Afspraken maken over de testen die gemaakt zullen worden, klant instructie geven over de te maken testen en afspraken maken voor het gehele traject.

Tevens wordt er een datum voor een volgend gesprek gepland en worden de gemaakte afspraken vastgelegd en door zowel werkcompleet als door de klant ondertekend.

Afspraken met betrekking tot de te maken testen.

- Werkcompleet verstuurd op de dag van de eerste afspraak de uitnodiging met de te maken testen en persoonlijke inlog gegevens per email naar de klant.
- De klant dient de testen binnen drie dagen na ontvangst te maken.
 - Werkcompleet verstuurd binnen twee werkdagen nadat de klant de testen heeft afgerond, de rapportages naar de

klant. De klant heeft drie dagen de tijd om de rapportage te lezen en de reflectievragen te beantwoorden. Doorlooptijd tussen het eerste en het tweede gesprek is hiermee minimaal 8 dagen tot de tweede afspraak met de klant. Met de klant dient dit tijdens het eerste gesprek besproken te worden. Indien de klant, voldoende onderbouwd aan kan geven meer tijd nodig te hebben, zal de tweede afspraak later ingepland worden, rekeninghoudend met een doorlooptijd van 8 dagen.

Fase 2 Zelforiëntatie klant d.m.v. het maken van testen

Afhankelijk van de klant en zijn of haar beperkingen worden specifiek op de situatie afgestemde testen ingezet, welke door de klant zelfstandig thuis worden gemaakt.

De klant ontvangt per email inlog gegevens om deze testen zelfstandig thuis te kunnen maken. Indien de klant geen beschikking heeft over een computer met internetverbinding, bestaat de mogelijkheid om de testen te maken op de vestiging van werkcompleet.

Testen die mogelijk ingezet kunnen worden zijn:

- Intake loopbaantraject, bestaande uit de mobiliteitsindicator en persoonlijke flexibiliteit.
- Loopbaanscan 2.0, bestaande uit WPV compact (Wie ben ik), Carriere waarden, vragenlijsten m.b.t. interesse in taken en sectoren (wat wil ik), zelfinschatting van eigen competenties (wat kan ik) en ontwikkelingssuggesties.

Het maken van bovenstaande testen neemt tussen de 2 en 4 uur in beslag.

Na het afronden van de testen, ontvangt de klant van werkcompleet, binnen twee werkdagen een rapport. Van de klant wordt verwacht dat hij of zij dit rapport aandachtig door gaat lezen en de reflectievragen in de rapportage gaat maken. De klant wordt per onderdeel van de rapportage of hij/zij zichzelf herkent in wat er in het rapport wordt aangegeven, wat herkent de klant wel en wat niet.

De rapportage en de antwoorden van de klant op de zelfreflectievragen vormen de basis voor het tweede fysieke gesprek.

Fase 3 tweede fysieke contactmoment, bespreken van de testresultaten

Tijdens dit gesprek worden de resultaten van de gemaakte testen besproken met de klant. Op basis van de onderdelen Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, wat zijn mijn beperkingen en ontwikkelingssuggesties wordt een alternatieve beroepsrichting gekozen.

Tevens wordt er een afspraak gemaakt voor het derde gesprek. Ten opzichte van dit tweede gesprek moet hier minimaal vijf dagen tussen zitten. Hierdoor heeft de klant voldoende tijd om zelf na te denken over de aangeboden alternatieve beroepsrichting.

Fase 4 Zelforiëntatie klant d.m.v. het nadenken over besproken alternatieve beroepsrichting

Klant krijgt 5 dagen de tijd om zelfstandig na te denken over de geboden alternatieve beroepsrichting. Klant kan zelfstandig vragen opschrijven welke tijdens het derde gesprek behandeld kunnen worden.

Fase 5 Arbeidsmarkt oriëntatie, derde fysieke contactmoment (dag 7-14) tevens tussentijdse evaluatie

- Arbeidsmarktorientatie: onderzoeken van de eerder gekozen alternatieve beroepsrichting(en). Tevens worden de vragen van de klant tijdens dit gesprek behandeld. Welke beroepen passen hierbij? Welke beroepen bestaan er binnen de voorkeurssectoren, welke beroepen passen bij de klant? Mogelijk een specifieke beroepskeuzetest inzetten. Wat zijn de kansen op de arbeidsmarkt binnen een gekozen sector en voor een bepaalde functie?

Tijdens dit gesprek wordt tevens gekeken welke recente vacatures er daadwerkelijk bestaan voor de gekozen alternatieve beroepsrichting en voorkeursberoepen.

De klant ontvangt van Werkcompleet een aantal relevante vacatures, welke passen bij de alternatieve beroepsrichting. Ook krijgt de klant tips hoe hij of zij zelf passende vacatures kan vinden.

Fase 6 Zelforiëntatie klant d.m.v. zelfstandig zoeken naar passende vacatures

De klant gaat zelfstandig opzoek naar passende vacatures en neemt deze mee naar het volgende gesprek.



Fase 7 Opstellen Persoonlijk loopbaan Plan, fysiek contactmoment 4 (dag 14-21) Tevens eindevaluatie

Tijdens dit gesprek worden de vacatures die de klant zelf heeft gevonden besproken.

PLP (Persoonlijk Loopbaan Plan) opstellen: hoe kan de klant met de resultaten van dit traject zijn of haar doel bereiken, d.w.z. zelfstandig een baan vinden?

Tevens wordt bekeken wat de klant nog meer kan doen om zijn doel te bereiken:
-CV, social media en overige.

Dit wordt opgenomen in een persoonlijk loopbaan plan.

Loopbaanplan onderteken door klant.

Fase 8 Afronding

INTERN (dag 21-28) opstellen en verzenden van de eindrapportage

Eindrapportage bestaat uit:

- Korte samenvatting over verloop van het traject
- Gegevens uit intakeformulier
- Toelichting gekozen persoonlijk plan van aanpak
- Resultaten van afgenomen testen
- Geboden alternatieve beroepsrichting
- Verslag arbeidsmarktorientatie
- Persoonlijk loopbaan plan





COACHING

Definitie en doelstelling

Het adviseren, ondersteunen en begeleiden van de klant op zijn weg naar reguliere arbeid, werk dan wel het behoud daarvan met als doel de klant zelfstandig te laten zoeken naar een betaalde baan.

Eisen UWV

- Een eindrapportage met hierin een arbeidsmarkt en beroepsgericht advies op basis van een uitgewerkt competentieprofiel.
- Deadline eindrapportage: 65 dagen na start van het traject (8 weken)
- Minimaal 3 face to face gesprekken (1 intake en minimaal 2 vervolgspraken), maximaal 7 face to face gesprekken.

Fase 0 Afspraak inplannen met kandidaat

Nadat de aanmelding door het UWV van de klant ontvangen is, neemt werkcompleet binnen twee werkdagen telefonisch contact op met de betreffende klant.

Telefonisch wordt er een afspraak ingepland en deze wordt per email aan de klant bevestigd. Ter voorbereiding op dit eerste gesprek wordt aan de klant het volgende gevraagd:

- Meenemen geldig legitimatiebewijs
- Toesturen van CV

Fase 1 Eerste fysieke afspraak met de kandidaat

Dit eerste gesprek bestaat uit de volgende onderdelen:

Kennismaking en oriëntatie

Persoonlijke kennismaking, invullen van intakeformulier, bespreken van persoonlijke beperkingen, bespreken van wederzijdse wensen en verwachtingen ten opzichte van dit traject (max. 30 minuten)

Werkwijze bespreken en opstellen plan van aanpak

Werkwijze van dit traject toelichten en persoonlijk plan van aanpak bespreken (max. 15 minuten)

Afspraken maken voor het traject

Afspraken maken over de testen die gemaakt zullen worden, klant instructie geven over de te maken testen en afspraken maken voor het gehele traject.

Tevens wordt er een datum voor een volgend gesprek gepland en worden de gemaakte afspraken vastgelegd en door zowel werkcompleet als door de klant ondertekend (max 15 minuten).



Afspraken met betrekking tot de te maken testen.

- Werkcompleet verstuurd op de dag van de eerste afspraak de uitnodiging met de te maken testen en persoonlijke inlog gegevens per email naar de klant.
- De klant dient de testen binnen drie dagen na ontvangst te maken.
- Werkcompleet verstuurd binnen twee werkdagen nadat de klant de testen heeft afgerond, de rapportages naar de klant. De klant heeft drie dagen de tijd om de rapportage te lezen en de reflectievragen te beantwoorden. Doorlooptijd tussen het eerste en het tweede gesprek is hiermee minimaal 8 dagen tot de tweede afspraak met de klant. Met de klant dient dit tijdens het eerste gesprek besproken te worden. Indien de klant, voldoende onderbouwd aan kan geven meer tijd nodig te hebben, zal de tweede afspraak later ingepland worden, rekeninghoudend met een doorlooptijd van 8 dagen.

Fase 2 Zelforiëntatie klant d.m.v. het maken van testen

Afhankelijk van de klant en zijn of haar beperkingen worden specifiek op de situatie afgestemde testen ingezet, welke door de klant zelfstandig thuis worden gemaakt. De klant ontvangt per email inlog gegevens om deze testen zelfstandig thuis te kunnen maken. Indien de klant geen beschikking heeft over een computer met internetverbinding, bestaat de mogelijkheid om de testen te maken op de vestiging van werkcompleet.

Testen die mogelijk ingezet kunnen worden zijn:

- Intake loopbaantraject, bestaande uit de mobiliteitsindicator en persoonlijke flexibiliteit.
- Loopbaanscan 2.0, bestaande uit WPV compact (Wie ben ik), Carriere waarden, vragenlijsten m.b.t. interesse in taken en sectoren (wat wil ik), zelfinschatting van eigen competenties (wat kan ik) en ontwikkelingssuggesties.

Het maken van bovenstaande testen neemt tussen de 2 en 4 uur in beslag.

Na het afronden van de testen, ontvangt de klant van werkcompleet, binnen twee werkdagen een rapport. Van de klant wordt verwacht dat hij of zij dit rapport aandachtig door gaat lezen en de reflectievragen in de rapportage gaat maken. De klant wordt per onderdeel van de rapportage of hij/zij zichzelf herkent in wat er in het rapport wordt aangegeven,

wat herkent de klant wel en wat niet.

De rapportage en de antwoorden van de klant op de zelfreflectievragen vormen de basis voor het tweede fysieke gesprek.

Fase 3 tweede fysieke contactmoment, bespreken van de testresultaten

Tijdens dit gesprek worden de resultaten van de gemaakte testen besproken met de klant. Op basis van de onderdelen Wie ben ik, wat wil ik, wat kan ik, wat zijn mijn beperkingen en ontwikkelingssuggesties wordt een alternatieve beroepsrichting gekozen. Tevens wordt er een afspraak gemaakt voor het derde gesprek. Ten opzichte van dit tweede gesprek moet hier minimaal vijf dagen tussen zitten. Hierdoor heeft de klant voldoende tijd om zelf na te denken over de aangeboden alternatieve beroepsrichting.

Fase 4 Zelforiëntatie klant d.m.v. het nadenken over besproken alternatieve beroepsrichting

Klant krijgt 5 dagen de tijd om zelfstandig na te denken over de geboden alternatieve beroepsrichting. Klant kan zelfstandig vragen opschrijven welke tijdens het derde gesprek behandeld kunnen worden.

Fase 5 Arbeidsmarkt oriëntatie, derde fysieke contactmoment tevens tussentijdse evaluatie

- Arbeidsmarktorientatie: onderzoeken van de eerder gekozen alternatieve beroepsrichting(en). Tevens worden de vragen van de klant tijdens dit gesprek behandeld. Welke beroepen passen hierbij? Welke beroepen bestaan er binnen de voorkeurssectoren, welke beroepen passen bij de klant? Mogelijk een specifieke beroepskeuzetest inzetten. Wat zijn de kansen op de arbeidsmarkt binnen een gekozen sector en voor een bepaalde functie?

Tijdens dit gesprek wordt tevens gekeken welke recente vacatures er daadwerkelijk bestaan voor de gekozen alternatieve beroepsrichting en voorkeursberoepen.

De klant ontvangt van Werkcompleet een aantal relevante vacatures, welke passen bij de alternatieve beroepsrichting. Ook krijgt de klant tips hoe hij of zij zelf passende vacatures kan vinden.



Fase 6 Zelforiëntatie klant d.m.v. zelfstandig zoeken naar passende vacatures

De klant gaat zelfstandig opzoek naar passende vacatures en neemt deze mee naar het volgende gesprek.

Fase 7 Opstellen Persoonlijk loopbaan Plan, fysiek contactmoment 4 Tevens eindevaluatie

Tijdens dit gesprek worden de vacatures die de klant zelf heeft gevonden besproken.

PLP (Persoonlijk Loopbaan Plan) opstellen: hoe kan de klant met de resultaten van dit traject zijn of haar doel bereiken, d.w.z. zelfstandig een baan vinden?

Tevens wordt bekeken wat de klant nog meer kan doen om zijn doel te bereiken:

- CV
- social media
- overige

Dit wordt opgenomen in een persoonlijk loopbaan plan.

Loopbaanplan onderteken door klant.

Fase 8 Afronding

INTERN opstellen en verzenden van de eindrapportage

Eindrapportage bestaat uit:

- Korte samenvatting over verloop van het traject
- Gegevens uit intakeformulier
- Toelichting gekozen persoonlijk plan van aanpak
- Resultaten van afgenomen testen
- Geboden alternatieve beroepsrichting
- Verslag arbeidsmarktorientatie
- Persoonlijk loopbaan plan.





INDIVIDUEEL RE-INTEGRATIETRAJECT (IRO)

Dit traject omvat alle onderdelen die nodig zijn voor het succesvol terugbrengen van een kandidaat op de arbeidsmarkt. Dit traject is een persoonlijk traject waarbij de kandidaat een persoonlijke coach krijgt waarbij hij/zij ten alle tijden voor vragen, advies en begeleiding terecht kan.

- Een aantal punten uit het traject zijn;
- Loopbaanonderzoek
- Sollicitatie begeleiding
- Capaciteiten onderzoek
- Preventie voorlichting
- Job- hunting
- Budget coaching (indien dit noodzakelijk is)
- Nazorg
- Alle voor de kandidaat nodige werkzaamheden

Onze coaches zullen de caseload wekelijks bespreken met elkaar waardoor er een objectief beeld blijft bestaan over de vorderingen en belemmeringen tijdens het traject.

Het doel van het traject is om de kandidaat op een zo kort mogelijke termijn en met het in acht nemen van zijn of haar belemmeringen, terug te brengen in een passende functie. Wij zullen gedurende het traject de kandidaat blijven monitoren, maar ook wanneer de kandidaat een passende

functie heeft gevonden zullen wij bij aanvang van zijn/haar werkzaamheden de kandidaat bij blijven staan. Wij zullen gedurende deze periode het aanspreekpunt zijn voor werkgever en werknemer. Hierdoor willen wij eventuele belemmeringen vroegtijdig wegnemen bij werknemer en werkgever. Immers zullen deze 2 partijen met elkaar een toekomst gaan opbouwen. Wanneer de kandidaat weer volledig kan functioneren zonder daarbij ons advies en steun nodig te hebben zullen wij de begeleiding afbouwen.

De duur van het traject is afhankelijk van de kandidaat, maar wij gaan uit van een periode van 6 – 12 maanden waarin de kandidaat begeleid kan worden naar een passende functie.

De opdrachtgever ontvangt iedere 6 weken een tussentijdse rapportage van onze bevindingen en vorderingen. Mocht tussentijds er zaken spelen waarbij directe actie noodzakelijk blijkt te zijn zullen wij de opdrachtgever hiervan direct op de hoogte stellen.

Mocht een kandidaat binnen het aantal maanden, waarin het traject heeft gelopen onverhoopt weer zonder werk komen te staan dan geven wij de garantie dat wij de kandidaat kosteloos zullen bijstaan voor de duur van de eerder overeengekomen maanden.



CONTACT

Adres: Vissersdijk Beneden 70
 3319GW Dordrecht

Telefoon: 078-7112577

Email: info@werkcompleet.nl

Website: www.werkcompleet.nl

